**Приложение№ 9**

**к Договору №**

**Порядок**

**привлечение Подрядчиком контрагентов для выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору подряда.**

1. Подрядчиком совместно с Генподрядчиком осуществляется выбор **контрагентов для выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров** путем проведения тендеров в соответствии с утвержденным Генподрядчиком Графиком производства работ (Приложение №4 к Договору).

2.Решение о непосредственном проведении тендера принимается руководителем проекта Подрядчика (далее – Инициатор) или иным полномочным представителем Подрядчика или непосредственно Генподрядчиком.

3. Проведение предварительной квалификационного отбора:

3.1 На этапе предварительной квалификации Инициатор тендера определяет круг компаний, планируемых к участию в тендере.

3.2 Предлагаемый Инициатором тендера список компаний передается для согласования списка у Генерального директора Подрядчика и Председателя тендерной комиссии.

3.3 По итогам согласования списка компаний Инициатор тендера собирает информацию о выбранных компаниях, проводя переговоры с компаниями, запрашивая отзывы и рекомендации о выбранных компаниях, собирая заполненные компаниями Анкеты потенциальных контрагентов, а также правоустанавливающие и иные документы.

3.4 Сбор информации и документации, перечисленной в пункте 3.3, осуществляется в течение 10 (десяти)рабочих дней с момента согласования списка потенциальных участников тендера.

Полученные Анкеты потенциального контрагента выносятся на дальнейшее рассмотрение Тендерной Комиссией, состоящей из полномочных представителей Генподрядчика и Подрядчика. Председателем Тендерной комиссии является полномочный представитель Генподрядчика. Заседания Тендерной комиссии проводятся в офисе Генподрядчика.

3.5 По результатам предварительной квалификации на основании заключений юридического, финансового департаментов, службы безопасности Подрядчика Тендерная комиссия в течение пяти рабочих дней выбирает минимум три компании, имеющие возможность выполнить требуемые работы, имеющие соответствующий опыт и необходимые ресурсы.

4. Подготовка технического задания, проекта договора и прочей тендерной документации:

4.1. Генподрядчик совместно с Подрядчиком определяет основные требования к работам в форме написания Технического задания, разработанного на основании проектной документации стадии «Р», дизайн-проекта и других нормативных документов и утверждается Генподрядчиком.

4.2. При проведении тендера на выполнение работ Стороны включают в состав тендерной документации ведомость объемов работ.

5. Рассылка письма-извещения, проекта договора и тендерной документации в компании, приглашенные к участию в тендере:

5.1. Инициатор оформляет письмо-извещение о проведении тендера, его условиях и сроках с приложением всей необходимой тендерной документации, проекта договора и Технического Задания, утвержденного Генподрядчиком, необходимое для корректного составления потенциальным контрагентом коммерческого предложения (оферты).

6. Письма-извещения готовятся и рассылаются в срок не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения согласно п. 3.5. настоящего порядка с подтверждением о получении каждым участником тендера разосланной документации (в виде электронного письма, визы о получении на сопроводительном письме) с обязательным включением в копию представителей Генподрядчика (e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

7. Инициатор обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения тендерной документации (в том числе по проектной документации), полученный не позднее установленного в письме-извещении срока. Ответ на запрос любого участника должен единовременно рассылаться всем участникам тендера для проведения тендера на равных условиях, в том числе Генподрядчику (e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

8. Рассмотрение коммерческих предложений:

8.1. Инициатор проводит отборочную стадию рассмотрения полученных коммерческих предложений. В рамках отборочной стадии проводятся следующие действия:

a) затребование от участников тендера разъяснения коммерческих предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа коммерческого предложения, включая изменение коммерческих условий (цены, валюты, сроков и условий работ, иных коммерческих условий).

b) проверка коммерческих предложений на соблюдение требований тендерной документации и Технического задания;

8.2. Отборочная стадия коммерческих предложений проводится Инициатором в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в качестве срока окончания приема коммерческих предложений.

8.3. По итогам отборочной стадии коммерческие предложения должны быть рассмотрены на заседании Тендерной Комиссии.

8.4. Заседание Тендерной Комиссии организует Генподрядчик в течение двух рабочих дней с момента окончания отборочной стадии при условии получения от Подрядчика уведомления о необходимости выбора контрагента на выполнение определенного вида работ/ поставки материалов/оборудования.

8.5. В ходе рассмотрения Тендерной Комиссией поступивших в рамках тендера коммерческих предложений Инициатор, исходя из представленных в коммерческом предложении документов, оглашает следующую информацию:

- наименование, юридический и фактический адрес участника тендера;

- описание коммерческого предложения;

- коммерческие предложения с изменениями не допускаются к тендеру;

- любую другую информацию, которую Тендерная Комиссия сочтет нужной обсудить.

8.6. При необходимости на заседание Тендерной Комиссии могут быть приглашены участники тендера. Представителям участников тендера может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути коммерческого предложения и ответов на вопросы членов Тендерной Комиссии.

8.7. Тендерная Комиссия принимает решение по выбору лучшего коммерческого предложения на основании следующих критериев:

a) надежность участника на основании заключений финансового, юридического отделов, а также службы безопасности Подрядчика;

b) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения соответствия техническому заданию, существующим государственным правилам и нормативам и т.д.;

c) цена предложения;

d) условия расчётов, ежемесячных платежей и авансирования;

e) выполнение работ собственными силами или с привлечением субподрядчиков (% от объема выполняемых работ);

f) сроки выполнения работ;

h) опыт выполнения работ (наличие рекомендаций и сведения о выполненных подобных работах по завершённым строительным проектам);

j) при необходимости список критериев оценки может быть дополнен до заседания Тендерной Комиссии.

8.8. По результатам рассмотрения коммерческих предложений Тендерной Комиссией Генподрядчик составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

a) поименный состав присутствующих на совещании Тендерной Комиссии;

b) общее количество поступивших коммерческих предложений и перечень участников тендера, представивших коммерческие предложения;

c) информация, которая была оглашена в ходе заседания;

d) перечень отклоненных коммерческих предложений;

e) наименование и адрес участника, представившего выигравшее коммерческое предложение;

8.9. Протокол составляется Генподрядчиком и утверждается Председателем Тендерной комиссии, при отсутствии письменных мотивированных возражений со стороны Подрядчика.

8.10. После утверждения участника, представившего выигравшее коммерческое предложение Инициатор высылает данному участнику уведомление о выигранном тендере и запрос на заключение договора. Если тендер выигрывает организация, предложившая более высокую стоимость, Тендерная комиссия принимает решение направить этой компании предложение об оптимизации стоимости КП. Всем остальным участникам высылается уведомление об окончании тендера.

9. Процедура подписания дополнительного соглашения к договору генерального подряда и договора с победителем тендера осуществляется в соответствии с внутренними процедурами Генподрядчика и Подрядчика. На листе согласований указанных документов обязательно должна стоять отметка об основании для выбора контрагента – ссылка на номер протокола совещания Тендерной Комиссии. Протокол тендерной комиссии является обязательным приложением к Дополнительному соглашению, заключаемому между Генподрядчиком и Подрядчиком, в котором указываются реквизиты протокола тендерной комиссии и подрядная организация, с которой Генеральный подрядчик в последующем обязуется заключить договор на определенный вид работ. Причем Генподрядчик обязан заключить дополнительное соглашение к договору генерального подряда с Подрядчиком на выполнение работ с указанием компании-победительницы Тендера, которая будет выполнять определенный вид работ. По результатам тендерной комиссии, Подрядчик обязан заключить в течение 10 календарных дней с даты протокола и определения подрядной организации Договор подряда на выполнение определенного вида работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генподрядчик**:  ЗАО «УМ № 67»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ширшов Р.В. | **Подрядчик:** |